

प्रेषक,

राजेन्द्र सिंह,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा उत्तरांचल,
श्रीनगर गढ़वाल।

शिक्षा अनुभाग -8 (तकनीकी)

देहरादून: दिनांक 3/5/2006

विषय— वित्तीय वर्ष 2006-07 में वित्तीय स्वीकृतियाँ निर्गत किये जाने संबंधी।

महोदय,

उपरोक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग उत्तरांचल शासन के पत्र संख्या-908 (1)/XXVII(1)/2006 दिनांक 24.4.2006 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2006-07 में प्राविधिक शिक्षा दिभाग की विभिन्न योजनाओं के कियान्वयन हेतु राज्यपाल महोदय घालू वित्तीय वर्ष 2006-07 में आयोजनेतर एवं आयोजनागत पक्ष की विभिन्न योजनाओं पर व्याप हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार कुल रु. 136764 हजार (रुपये तीरह करोड़ सदसठ लाख चौसठ हजार रुपये) की घनराशि इस प्रतिवर्द्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण वितरण अधिकारी बचनबद्ध मर्दों यथा येतन, मजदूरी, महगाई भत्ता, अन्य भत्ता, टेलीफोन, जलकर/जलप्रभार, विद्युत देय, पेट्रोल/अनुरक्षण, भोजन व्यय, औषधि, स्थानान्तरण, किराया, छात्रवृत्ति/छात्र येतन, पेशन, ऋण/व्याज, कार्यालय व्यय के आदर्शक मर्दों हेतु घनराशि का आहरण सुनिश्चित करेंगे। उक्त मर्दों से भिन्न अवधनबद्ध मर्दों में घनराशि के आहरण के प्रस्ताव औचित्य सहित शासन की सहमति हेतु उपलब्ध कराये जायेंगे और शासन की स्वीकृति के बाद ही आहरित की जायेगी।

2— स्वीकृत घनराशि के रूपेक्ष व्यय केवल घालू स्वीकृत योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस घनराशि का उपयोग नई मर्दों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत घनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा :—

- (1) योजनाओं की विभिन्न मर्दों पर व्यय शासन के गर्तमान नियमों / आदेशों के अनुलय ही किया जायेगा तथा जहाँ आदर्शक हो सक्तम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति / सहमति प्राप्त की जायेगी।
- (2) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत घनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्तम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- (3) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा ने अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार छालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न होड़ी जाय।
- (4) आवटनों के अनुसार आहरित व्यय के पिंडण निर्धारित तिथि तक शासन को अदर्श उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्याधिक्य एवं बचतों के विघरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जाय।
- (5) नितव्यता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अधारा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- (6) व्यय संबंधी जो भी दिन कोषाधिकारी द्वारा भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें। उसमें लेखाशीर्षक के साथ—साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- (7) अदर्श धनराशि की जिलावार फॉट एवं अनुदान संबंधी योजनाओं के गत वर्ष रद्दीकृत धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र इसी नाह के अन्त तक शासन को प्रस्तुत बार दिये जाये, तभी अदर्श धनराशि की स्वीकृत निर्गत किया जाना सम्भव होगा।
- (8) रद्दीकृत धनराशि की जिलावार फॉट संबंधित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

3- इस तंत्रज्ञ में होने वाला व्यय छालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक-2203 -एकनीकी शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्यारेवार शीर्षक/सुरक्षांग प्राथमिक इफाइयों के नामे डाला जायेगा।
संलग्नक—यथोपरि।

भृदीय,
 (राजेन्द्र सिंह)
 उप सचिव।

संख्या व दिनांक तत्वैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कोषाधिकारी, पौड़ी।
3. निदेशक कोषागार एवं वित्त संयाय, उत्तरांचल, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

आशा से,
 (संजीव कुमार शर्मा)
 अनु सचिव।

(घनराशि हजार रुपये में)

राजस्व लेखा		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
2203-	तकनीकी शिक्षा		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		
03-	प्राधिक शिक्षा निदेशालय		
01-	वेतन	1068	
03-	महगाई भत्ता	449	
04-	यात्रा व्यय	210	
05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20	
06-	अन्य अतीत	110	
07-	वापर देव	20	
08-	कार्यालय व्यय	120	
09-	दिव्युत व्यय	10	
10-	जल कर / जलसंग्रहालय	15	
11-	लोक्यन सामग्री एवं पर्याप्ति	150	
12-	कार्यालय कार्यालय उपकरण	100	
13-	ट्रैकफोन व्यय	100	
14-	कार्यालय बदोग ले लिये इटाफ कार/ बोटर नाडियो का व्यय	500	
15-	बोटर नाडियो का अनुसंधान एवं पेट्रोल की खरीद	130	
16-	व्यावसायिक एवं विशेष सेवाएँ	60	
17-	विद्या उपशूलक एवं जर	10	
18-	प्रकाशन	50	
19-	डिजापन	60	
22-	अलिंग व्यय	50	
25-	लघु निर्माण	50	
26-	मशीने और साज सज्जा/ उपकरण एवं संयंत्र	100	
27-	विकिन्ता व्यय	60	
29-	अनुरक्षण	10	
31-	सामाची एवं सन्पूर्ति	10	
42-	अन्य व्यय	100	
44-	प्राशिकाण	20	
45-	अद्यकाहा यात्रा व्यय	100	
46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/ सोफ्टवेयर छप	150	
47-	कम्प्यूटर अनुकाण/ तात्संबंधी स्टेशनरी	80	
48-	महगाई वेतन	534	
योग-03		4446	
104-	असाधकीय तकनीकी कलेजों तथा हांस्फॉर्मों को सहायता		

03-	कैपशल0 पालीटेक्निक संस्कृति		
20-	सहायक अनुदान /अशादान/ राजसहायता	-	13000
योग-104			13000
105-	बहुशिल्प (धाती0) विद्यालय		
03-	स्थानान्ध धालीटेक्निक		
01-	वेतन		52000
02-	मज़दूरी		3600
03-	महगाइ भत्ता		21840
04-	एत्र व्यय		500
05-	स्कॉलरशिप यन्त्र व्यय		200
06-	अन्न भत्ता		5720
07-	बान खर्च		60
08-	कार्डालय व्यय		300
09-	विद्युत व्यय		1000
10-	जल कर / जलप्रभार		300
11-	लैखन सामग्री एवं कार्बन फ्लाई		200
12-	फ्रायालय फ्लाईचर उपकरण		300
13-	ट्रैलिफोन व्यय		300
14-	मोटर गाड़ी का अनुक्रान एवं पेट्रोल की खरीद		120
15-	व्यावसायिक एवं विशेष हेलारे		100
16-	विलास उपशुल्क एवं कर		250
17-	प्रकाशन		20
18-	विज्ञापन विज्ञी और विज्ञप्ति व्यय		1
19-	छात्रदूतिया और छात्र वेतन		60
20-	ज्ञानिक व्यय विषयक भत्ता आदि		1
21-	लघु निर्माण कार्य		300
22-	सशील ओर साज सज्जा/उपकरण एवं समाच		1000
23-	विज्ञान व्यय		300
24-	अनुरक्षण		2200
25-	सामग्री एवं कम्पूर्टी		500
26-	अन्य व्यय		500
27-	प्राशिक्षण		100
28-	अवकाश वात्रा व्यय		200
29-	कम्प्यूटर हाइड्रेयर/सोफ्टवेयर क्रय		300
30-	कम्प्यूटर अनुक्रम/तत्त्वज्ञानी रेटेनरी क्रय		150
31-	महगाइ घैलन		26000
योग-105			118422
04-	कौटड्डार में पौलीटेक्निक की स्थापना		
0401-	कौटड्डार पौलीटेक्निक		
01-	वेतन	254	
03-	महगाइ भत्ता	107	

06-	अन्य भवते	28	
48-	महगांड वेत्तन	107	
योग-04		496	
112-	इंजीनियरी / तकनीकी कालेज तथा संस्थान		
07-	स्ववित्त पांचित इंजी० / डीएफआरी संस्कारी में फौस्त निर्वाचण सन्निहि को सदस्यों को बनादेय का भुगतान		
42-	अन्य अपय	400	
योग-112		400	
बहायोग		496	136268

(रुपये चार लाख छियानब्बे हजार मात्र)

(रुपये तेरह करोड बासठ लाख
अड़सठ हजार मात्र)



(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसंधिव।